

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (চূড়ান্ত প্রতিবেদন)

পরিশিষ্ট ক

২০২০-২০২১ অর্থবছর

প্রতিষ্ঠানের নাম: হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	৩	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	TSUIB প্রকল্পের কমিটিগণ।	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১	০২	২	২৫সে নভেম্বর ২০২০-এ একটি ও ১২ই জুন ২০২১-এ একটি মোট ২টি মিটিং zoom প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সকল স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণে সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জন	-	০১		০১	০২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	TSUIB প্রকল্পের কমিটিগণ।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০	১০০%	২	
						অর্জন	-	১০০		১০০	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	৩৯	লক্ষ্যমাত্রা			২০	১৯	৩৯	৩	অত্র দপ্তরের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে মোট ৩৯ জন কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালা-২০১৮ বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	২০	১৯	৩৯		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারী	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা			৪০	৩৫	৭৫	২	অত্র দপ্তরের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে মোট ৭৫ জন কর্মচারীদের শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালা-২০১৮ বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	৪০	-	৪০		

P

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০

৩.১ স্যান্ড সিমেন্ট হলো ব্লক ম্যানুয়াল হ্যান্ড বুক	ম্যানুয়াল	১০	তারিখ	মনজুর পারভেজ, রিসার্চ আর্কিটেক্ট	৩০-৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৩-২০২১		৩০-০৩-২১	১০
						অর্জন	-	-	-	৩০-০৩-২০২১		৩০-০৩-২১	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ..... ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি কনসালটেন্ট	২০-০৫-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২০-০৫-২০২১		২০-০৫-২১	পরীক্ষামূলক সেবা সংক্রান্ত তথ্য সবারাহের নিমিত্তে একটি টোলফি নম্বর প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রণয়ন করার কাজটি বর্তমান covid-১৯ মহামারীর জন্য বিলম্ব হওয়ায় এখন পর্যন্ত চলমান রয়েছে।
						অর্জন	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-১২-২০২০ ও ৩০-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২০		৩০-০৪-২০২১	৩০-১২-২০২০ ও ৩০-৪-২১	২	
						অর্জন	-	২৫-১২-২০২০		৩০-০৪-২০২১	৩০-১২-২০২০ ও ৩০-৪-২১		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	৩০-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৪-২০২১	৩০-০৪-২০২১	১	
						অর্জন	-	-	-	৩০-০৪-২০২১	৩০-০৪-২০২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	২৫-১২-২০২০ ও ৩০-০৫-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২৫-১২-২০২০		৩০-০৫-২০২১	২৫-১২-২০২০ ও ৩০-৫-২১	২	
						অর্জন	-	১৩-১২-২০২০		৩০-০৫-২০২১	২৫-১২-২০২০ ও ৩০-৫-২১		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পি আর ও / পি আর ই সিস্টেম এনালিস্ট	২৫-০১-২০২১ ও ৩০-০৫-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫-০১-২০২১	৩০-০৫-২০২১	২৫-০১-২০২১ ও ৩০-৫-২১	২	
						অর্জন	-	-	২৫-০১-২০২১	৩০-০৫-২০২১	২৫-০১-২০২১ ও ৩০-৫-২১		

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬

৮

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান / পি ও	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২০		৩১-১২-২০২০	৩		
						অর্জন	-	৩১-১২-২০২০		৩১-১২-২০২০			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পি ও / সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০%	৩	অত্র প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দাপ্তরিক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে এবং তা সকলকে নিয়মিত অবগত করা হয়।	
						অর্জন	-	১০০		১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ		৩০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২০		৩০-৫-২০২১	৩০-১২-২০২০ ও ৩০-৫-২১	৩	
						অর্জন	-	৩০-১২-২০২০		৩০-৫-২০২১	৩০-১২-২০২০ ও ৩০-৫-২১		
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, TSUIB	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	৩	
						অর্জন	-	১		১	২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক, TSUIB	৫০	লক্ষ্যমাত্রা				৫০	৫০	৩	
						অর্জন	-	-		৫০	৫০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আল্লামা ইকবাল উপ-সহকারী প্রকৌঃ/ পি ও	৩০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২০		৩০-৫-২০২১	৩০-১২-২০২০ ও ৩০-৫-২১	৩	
						অর্জন	-	৩১-১২-২০২০		৩০-৫-২০২১	৩০-১২-২০২০ ও ৩০-৫-২১		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পাদন	৪	%	আল্লামা ইকবাল উপ-সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০%	৪		

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা						অত্র প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা						অত্র প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						

৯

বাস্তবায়ন কর্মসূচি
২৬.১১.২০২০

ড. সৈয়দা সায়কা বিনতে আলম

প্রজেক্ট অফিসার ও ফোকালপয়েন্ট; শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা

হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			১০০%

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পি আর ও / পি আর ই এবং পি ও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০	১০০%	৩	
	অর্জন	-	১০০					১০০	১০০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়
	অর্জন	-											
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়
	অর্জন												
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২	
	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২	
	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%							

৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা ও পরামর্শ প্রদান	৩	তারিখ	পি ও / পি আর ও	২১-৩-২০২১ থেকে ২৭-৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫-৩-২০২১		২৫-৩-২১	৩	
	অর্জন	-						২৭-৩-২০২১	২৫-৩-২১				
৯.২ অনলাইন সফটওয়্যার মাধ্যমে মুক্তিকা পরীক্ষাসহ অন্যান্য পরীক্ষামূলক সেবা সমূহের আবেদন গ্রহণ ও রিপোর্ট প্রদান	আবেদন গ্রহণ ও রিপোর্ট প্রদান	৩	তারিখ	পি আর ই, পি আর ও এবং আই টি কনসালটেন্ট	২৫-৫-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫-৫-২০২১		২৫-৫-২১	৩	
	অর্জন	-						২৫-৫-২০২১	২৫-৫-২১				
৯.৩ অনলাইনের মাধ্যমে পরীক্ষামূলক সেবাসমূহের ফি গ্রহণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	৩	তারিখ	পি ও / আই টি কনসালটেন্ট	২৫-৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			২৫-৩-২০২০		২৫-৩-২০২০	৩	
	অর্জন	-						২৫-৩-২০২০	২৫-৩-২০২০				

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
৯.৪ পি আর এল গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে যথাযথ ভাবে সফটওয়্যারের মাধ্যমে নির্ভুল লেনদেনের ব্যবস্থা	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	৩	তারিখ	প্রজেক্ট অফিসার / আই টি কনসালটেন্ট	২৫-৫-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-৫-২০২১	২৫-৫-২০২০	৩	
						অর্জন				২৫-৫-২০২১	২৫-৫-২০২১		
৯.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করণের করার লক্ষ্যে ২০২০-২১ নিয়োগ এর আবেদনপত্র ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ অনলাইনে গ্রহণ ও বাছাইকরণ।	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	৩	তারিখ	প্রজেক্ট অফিসার / আই টি কনসালটেন্ট	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩	
						অর্জন				৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮-৬-২০২১	২৮-৬-২০২১	৩	
						অর্জন				২৮-৬-২১	২৮-৬-২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সি:সহ: সচিব (প্রশাসন-১৩)	৩০-৯-২০২০ এবং ২৮-৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০২০			২৮-৬-২০২১	৩০-৯-২০২০ ও ২৮-৬-২১	২	
						অর্জন	১৮-৮-২০২০			২৮-৬-২০২১	৩০-৯-২০২০ ও ২৮-৬-২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা		০.৫	০.৫	০.৫	১.৫	৩	
						অর্জন			০.৫	১.০	১.৫		
১৩ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮													
১৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-৯-২০২০; ৩১-১২-২০২০; ৩১-৩-২০২১;	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-৩-২০২১	৩-৬-২০২১	৩০-৯-২০২০; ৩১-১২-২০২০; ৩১-৩-২১; ৩-৬-২১	২	
						অর্জন	২১-১-২০২১	২১-১-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩-৬-২০২১	৩০-৯-২০২০; ৩১-১২-২০২০; ৩১-৩-২১; ৩-৬-২১		

(A)