



হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

১২০/৩, দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফ্যাক্স: ৯০৩৫০৫৭

www.hbri.gov.bd

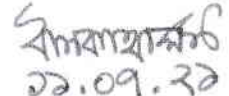
স্মারক নং: ২৫.৪৪.২৬০০.০০০.০৯.০২০.১৯ - পিও/এইচ বি আর আই /০৯

তারিখ: ১১-০৭-২০২১

বিষয়: হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউটের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (০১ জানুয়ারি ২০২১ হতে ৩১ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সম্মান সহকারে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১২-০১-২০২০ তারিখ গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউটের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (০১ জানুয়ারি ২০২১ হতে ৩১ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশ ক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনানুযায়ী।


১১.০৭.২১
(ড. সৈয়দা সায়কা বিনতে আলম)
প্রজেক্ট অফিসার
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সচিব
গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব, উপসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা-৯, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (চতুর্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন)

পরিশিষ্ট

১লা এপ্রিল ২০২১ থেকে ৩০ শে জুন ২০২১ পর্যন্ত

প্রতিষ্ঠানের নাম: হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক বাসন্যা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	TSUIB প্রকল্পের কমিটিগণ।	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			২৫শে নভেম্বর ২০২০- ও ১২ই জুন ২০২১-এর ২টি মিটিং zoom মাধ্যমে সকল স্টেকহোল্ডার অংশগ্রহণে সম্পন্ন হয়ে
						অর্জন	-	০১		০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	TSUIB প্রকল্পের কমিটিগণ।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন	-	১০০		১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			২০	১৯			প্রশিক্ষণটি ১৬.০২.২০ তারিখে সকাল ১১.০০ অনুষ্ঠিত হয়েছে। উল্লেখ্য ১৮.৫.২০২১ তারিখে কর্মকর্তাদের নিয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ সংগঠিত করা পরিকল্পনা থাকলেও চাকরি মন্ত্রণালয় কর্তৃক মহামারীর জন্য ব্যাহত
						অর্জন	-	-	২০	১৯			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারী	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			৪০	৩৫			প্রশিক্ষণটি ১৬.০২.২০ তারিখে বিকাল ৩.০০ কর্মচারীদের নিয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উপরোক্ত কার্যক্রম অবশিষ্ট কর্মচারীদের ও ১৮-৫-২১ এর প্রশিক্ষণ সংগঠিত করা সম্ভব হ
						অর্জন	-	-	৪০	৩৫			

১০

৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পি ও / সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০									অত্র প্রতিষ্ঠানের ওয়েব- দাপ্তরিক অভিযোগ নিষ- ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে এবং সকলকে নিয়মিত অবগত হয়।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....৯																			
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ		৩০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২- ২০২০		৩০-৫- ২০২১									
						অর্জন	-	৩০-১২- ২০২০		৩০-৫- ২০২১									
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, TSUIB	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১									
						অর্জন	-	১		১									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্ত	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		৩	%	প্রকল্প পরিচালক, TSUIB	৫০	লক্ষ্যমাত্রা				৫০			
						অর্জন	-	-		৫০			
৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আল্লামা ইকবাল উপ-সহকারী প্রকৌঃ/ পি ও	৩০-১২- ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২- ২০২০		৩০-৫- ২০২১			
						অর্জন	-	৩১-১২- ২০২০		৩০-৫- ২০২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	আল্লামা ইকবাল উপ-সহকারী প্রকৌঃ/ পি ও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পি আর ও / পি আর ই এবং পি ও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন	-	১০০		১০০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
													অত্র প্রতিষ্ঠানে ক্ষেত্রে প্রযোজ্য

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
						অর্জন						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		

৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা ও পরামর্শ প্রদান	৩	তারিখ	পি ও / পি আর ও	২১-৩-২০২১ থেকে ২৭-৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫-৩-২০২১			
						অর্জন	-	-	২৭-৩-২০২১			
৯.২ অনলাইন সফটওয়্যার মাধ্যমে মৃত্তিকা পরীক্ষাসহ অন্যান্য পরীক্ষামূলক সেবা সমূহের আবেদন গ্রহণ ও রিপোর্ট প্রদান	আবেদন গ্রহণ ও রিপোর্ট প্রদান	৩	তারিখ	পি আর ই, পি আর ও এবং আই টি কনসালটেন্ট	২৫-৫-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫-৫-২০২১			
						অর্জন	-	-	২৫-৫-২০২১			
৯.৩ অনলাইনের মাধ্যমে পরীক্ষামূলক সেবাসমূহের ফি গ্রহণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	৩	তারিখ	পি ও / আই টি কনসালটেন্ট	২৫-৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			২৫-৩-২০২০			
						অর্জন	-	-	২৫-৩-২০২০			
৯.৪ পি আর এল গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে যথাযথ ভাবে সফটওয়্যারের মাধ্যমে নির্ভুল লেনদেনের ব্যবস্থা	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	৩	তারিখ	প্রজেক্ট অফিসার / আই টি কনসালটেন্ট	২৫-৫-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫-৫-২০২১			
						অর্জন	-	-	২৫-৫-২০২১			
৯.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ২০২০-২১ নিয়োগ এর আবেদনপত্র ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ অনলাইনে গ্রহণ ও বাছাইকরণ।	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	৩	তারিখ	প্রজেক্ট অফিসার / আই টি কনসালটেন্ট	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	-	-	৩০-০৬-২০২১			

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	মোট কোয়ার্টার	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩											
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের আলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮-৬-২০২১	
						অর্জন	-	-		২৪-৬-২১	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইকৃত্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সি-সহ: সচিব (প্রশাসন-১৩)	৩০-৯-২০২০ এবং ২৮-৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০২০			২৮-৬-২০২১	
						অর্জন	১৮-৮-২০২০				
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩											
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ধভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা		০.৫	০.৫	০.৫	
						অর্জন	-	০.৫	০.৫	০.৫	
১৩ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮											
১৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-৯-২০২০; ৩১-১২-২০২০; ৩১-৩-২০২১;	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-৩-২০২১	৩-৬-২০২১	
						অর্জন	২১-১-২০২১	২১-১-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩-৬-২০২১	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					

১০

স্বাক্ষরিত
২২.০৭.২১

ড. সৈয়দা সায়কা বিনতে আদ

প্রজেক্ট অফিসার ও ফোকালপয়েন্ট শুদ্ধাচার কে

হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টি