




হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
(গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়)
১২০/৩, দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা ।

উত্তম চর্চা :

১. দাপ্তরিক নথিপত্র শ্রেণীবিন্যাস করে সাজিয়ে রাখা।
২. বয়োজ্যেষ্ঠদের সাথে যথাযোগ্য সম্মান প্রদর্শন করা।
৩. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমতি ব্যতীত কর্মক্ষেত্র ত্যাগ না করা।
৪. দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল/এসএমএস এর ব্যবহার নিশ্চিত করা।
৫. আগামীকালের কাজের পরিকল্পনা পূর্ব দিন লিখিতভাবে ঠিক করে রাখা।
৬. দলগতভাবে কাজ করা।
৭. ভালো কাজে অন্যকে সহযোগিতা করা।
৮. প্রতিটি দপ্তর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।
৯. সেবাগ্রহীতাকে দ্রুত সেবা দেওয়া ও তাদের সাথে সৌজন্যমূলক ব্যবহার করা।


২৫/০২/২০২০
প্রশান্ত কুমার রায়
লাইব্রেরিয়ান
হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
পলপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দারুস-সালাম, মিরপুর, ঢাকা ।